

ALGEMENE VOORWAARDEN BUREAU RMC B.V. INZAKE DIENSTVERLENING

ARTIKEL 1: DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden ("Voorwaarden") wordt verstaan onder:

RMC:

de besloten vennootschap Retail Management Center B.V., haar rechtsopvolgers onder algemene

titel en alle met haar of met deze rechtsopvolgers gelieerde vennootschappen en ondernemingen;

Opdrachtgever:

iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die Diensten van RMC afneemt, dan wel met wie RMC

een Overeenkomst aangaat of met wie RMC onderhandelt over de totstandkoming van een

Overeenkomst;

Overeenkomst:

iedere overeenkomst die tussen RMC en Opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging of aanvulling

daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst;

Diensten:

alle door of namens RMC te verrichten werkzaamheden die het onderwerp zijn van een

Overeenkomst (daaronder begrepen, doch niet beperkt tot, het verstrekken van adviezen, het voeren

van management en het uitvoeren van (markt)onderzoeken);

Order:

iedere opdracht van Opdrachtgever, in welke vorm ook;

Projectprijs:

een door Opdrachtgever en RMC overeen te komen vaste prijs voor een specifiek aantal Diensten,

dat RMC voor een bepaald project of een bepaalde periode verleent.

ARTIKEL 2: TOEPASSELIGHEID

1. Deze Voorwaarden maken deel uit van alle Overeenkomsten en zijn van toepassing op alle

daarmede verbandhoudende handelingen en rechtshandelingen van RMC en Opdrachtgever.

2. De toepasselijkheid van enige algemene of specifieke voorwaarden of bedingen van Opdrachtgever

wordt door RMC uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Tenzij de aard of de specifieke inhoud van een bepaling in deze Voorwaarden zich daartegen

verzet, is het bepaalde in deze Voorwaarden mede van toepassing op overeenkomsten waarbij RMC

niet optreedt in haar hoedanigheid van dienstverlener.

ARTIKEL 3: AANBIEDINGEN EN TOTSTANDKOMING VAN OVEREENKOMSTEN

1. Een schriftelijke aanbieding of (prijs)opgave van RMC blijft gedurende dertig (30) dagen na

dagtekening van die aanbieding of opgave van kracht. Een mondelinge aanbieding of (prijs)opgave

bindt RMC niet en geldt slechts als een uitnodiging tot het plaatsen van een Order.

2. Opdrachtgever dient een Order (zo mogelijk) altijd schriftelijk te verstrekken en vergezeld te doen

gaan van een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden.

3. Een Overeenkomst komt slechts tot stand indien en voorzover de directie van RMC een Order van

Opdrachtgever schriftelijk aanvaardt of door RMC uitvoering aan een Order wordt gegeven. Indien

RMC in opdracht van Opdrachtgever enige prestatie verricht, voordat volledige overeenstemming is

bereikt over de prijs en overige condities voor die prestatie c.q. zonder dat een schriftelijke Order is

geplaatst, zal Opdrachtgever RMC daarvoor, met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 5 en

6 van deze Voorwaarden, betalen conform de dan bij RMC geldende tarieven.

4. Uitsluitend de directie van RMC is bevoegd haar te vertegenwoordigen en Mitsdien kan RMC

uitsluitend door haar directie rechtsgeldig worden verbonden. Afspraken, toezeggingen of andere

(rechts)handelingen gedaan uit naam van RMC door het personeel van RMC, projectleiders,

vertegenwoordigers, consultants of tussenpersonen binden RMC niet, tenzij deze door de directie

van RMC schriftelijk zijn goedgekeurd.

ARTIKEL 4: WIJZIGINGEN EN AANVULLINGEN

Wijzigingen van en aanvullingen op enige bepaling van een Overeenkomst of de Voorwaarden gelden

slechts indien deze schriftelijk door de directie van RMC zijn vastgelegd en hebben alleen betrekking

op de betreffende Overeenkomst.

ARTIKEL 5: PRIJZEN

1. Alle (uur)tarieven en andere door RMC opgegeven prijzen zijn uitgedrukt in Euro's en zijn exclusief

omzetbelasting. In de (uur)tarieven en de Projectprijzen zijn niet begrepen de door RMC in het kader

van een Overeenkomst te maken onkosten, welke Opdrachtgever naast en boven het verschuldigde

honorarium aan RMC moet vergoeden. Onder onkosten worden in ieder geval mede verstaan: reis-

en verblijfkosten, kosten terzake van testmateriaal en alle door derden, die RMC terzake van de

Overeenkomst heeft ingeschakeld, in rekening gebrachte bedragen.

2. De van tijd tot tijd toepasselijke uurtarieven worden vermeld in het door RMC gehanteerde

tarievenblad, dat aan de schriftelijke aanbieding dan wel de bevestiging van de Order wordt gehecht.

RMC kan haar uurtarief op elk moment wijzigen, ondermeer als gevolg van een wijziging van het CBS-

prijnsindexcijfer.

3. Het door Opdrachtgever verschuldigde honorarium wordt berekend op basis van de door directie

en medewerkers van RMC aan de Diensten bestede tijd tegen de geldende uurtarieven. De door RMC

gebruikte tijdschrijffijsten strekken tot bewijs van de bestede tijd, behoudens door Opdrachtgever te

leveren tegenbewijs. Op schriftelijk verzoek worden urespecificaties verstrekt.

4. Bij complexe, langlopende projecten en/of opdrachten kan RMC een vaste maandprijs voor haar

diensten berekenen. De hoogte van deze maandprijs zal vooraf worden overeengekomen.

5. Projectprijzen kunnen alleen schriftelijk, met goedkeuring van de directie van RMC, worden

overeengekomen en tenzij anders overeengekomen, is Opdrachtgever verplicht naast de Projectprijzen

de door RMC gemaakte onkosten als bedoeld in paragraaf 5.1, te vergoeden.

Projectprijzen worden vooraf begroot op 15% nauwkeurig. Wanneer begroten niet mogelijk is wordt

dit vooraf gemeld. Bij wijziging van de opdracht tijdens de uitvoering ervan wordt, wanneer de timing

dat toelaat, een aanvullende begroting opgesteld, bij gebreke waarvan art. 5.6 van toepassing is. Er

wordt pas een aanvang gemaakt met de werkzaamheden nadat de voor akkoord getekende

begroting retour ontvangen is.

6. Indien door toedoen of nalaten van Opdrachtgever of van derden die door de Opdrachtgever voor

een project c.q. Diensten worden ingeschakeld danwel door toedoen van anderen voor wie

Opdrachtgever krachtens wet of overeenkomst verantwoordelijk is, RMC meer uren aan het project

c.q. de Diensten heeft besteed dan door haar begroot, heeft RMC het recht die extra tijd tegen de

geldende uurtarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen. Deze bepaling is van

overeenkomstige toepassing op de door RMC gemaakte of te maken onkosten. RMC zal de

Opdrachtgever zo spoedig mogelijk van een en ander op de hoogte stellen. Verlaging van de

Projectprijzen is uitgesloten.

7. De begrote bedragen zijn inclusief het gebruiksrecht van het resultaat van onze uitgevoerde

werkzaamheden (concepten, (strategische) aanbevelingen, designs, werktekeningen) voor het doel

c.q. op het moment van de begroting bekend is. Wanneer voornoemd doel wijzigt (bijvoorbeeld

andere toepassingen en/of uitbreiding marktgebied of anderszins) zal een aanvullende prijs in

rekening worden gebracht. Het Auteursrecht blijft bij RMC tenzij een afkopsom wordt

overeengekomen.

ARTIKEL 6: BETALING

1. Opdrachtgever zal alle bedragen, die hem door RMC of door de door RMC ingeschakelde derde in

rekening worden gebracht, binnen veertien (14) dagen na factuurdatum aan RMC c.q. de door RMC

ingeschakelde derde voldoen, effectief in de valuta vermeld op de factuurdatum. Alle betalingen

moeten worden gedaan op een door RMC of door die derde aan te wijzen giro- of bankrekening.

2. Opdrachtgever moet alle hem in rekening gebrachte bedragen zonder korting of inhouding

voldoen en hij is niet bevoegd die bedragen te verrekenen met door hem gepretendeerde

tegenvorderingen. Opdrachtgever is niet bevoegd, enige (betalings)verplichting jegens RMC c.q. een

door RMC ingeschakelde derde op te schorten.

3. RMC kan te allen tijde, ook na totstandkoming van de Overeenkomst, alvorens (verder) te

presteren, van Opdrachtgever vorderen dat hetgeen RMC krachtens de Overeenkomst van

Opdrachtgever te vorderen mocht hebben, geheel of gedeeltelijk vooruit wordt betaald of dat de

Opdrachtgever daarvoor deugdelijke zekerheid stelt. Bij opdrachten en/of projecten met een budget

van € 4540,- of meer wordt voor aanvang van de uitvoering een voorschotfactuur van tenminste 50%

van het totaal bedrag verstuurd. In geval RMC voor grote bedragen inkopen bij derden doet kunnen

andersluidende afspraken worden overeengekomen.

4. Door het enkele verstrijken van een betalingstermijn is Opdrachtgever in verzuim. In dat geval zijn

alle vorderingen, uit welke hoofde ook, van RMC op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

5. Opdrachtgever is, zonder ingebrekestelling, over alle bedragen die niet uiterlijk op de laatste dag

van een betalingstermijn zijn betaald, vanaf die dag rente verschuldigd gelijk aan de van tijd tot tijd in

Nederland geldende wettelijke rente, vermeerderd met een opslag van 4%. Deze rentenota's kunnen

maandelijks verzonden worden.

6. Indien Opdrachtgever jegens RMC in verzuim is bedragen de door Opdrachtgever aan RMC te

vergoeden buitengerechtelijke kosten tenminste 15% van het onbetaald gebleven bedrag, met een

minimum van € 115,-, zulks te vermeerderen met de daarover verschuldigde omzetbelasting.

7. Indien RMC, nadat Opdrachtgever in verzuim is, betalingsherinneringen of andere verzoeken tot

betaling aan Opdrachtgever richt, doet dit niet af aan het bepaalde in de paragraaf 6.4.

ARTIKEL 7: INLICHTINGEN - GEGEVENS

1. Bij het verstrekken van een Order, zal Opdrachtgever deze vergezeld doen gaan van een duidelijke

en volledige omschrijving van de te verrichten Diensten of zich uitdrukkelijk akkoord verklaren met

een door RMC gegeven omschrijving.

2. Opdrachtgever is verplicht, RMC bij voortduring alle informatie te verschaffen omtrent

Opdrachtgever's bedrijfsvoering of andere inlichtingen waarover Opdrachtgever de beschikking

heeft, die naar het oordeel van RMC voor het uitvoeren van de Diensten relevant zijn. Opdrachtgever

staat ervoor in dat de verstrekte informatie volledig en juist is.

3. Indien Opdrachtgever ingevolge de Overeenkomst aan RMC demonstratie- of testmateriaal,

proefopstellingen of andere hulpmiddelen ter beschikking moet stellen, worden deze zaken om niet

aan RMC in bruikleen gegeven. Opdrachtgever draagt alle risico's terzake van deze zaken, waaronder

het risico van beschadiging, verlies of tenietgaan door welke oorzaak ook. RMC is nimmer

ansprakelijk voor dergelijke risico's, behoudens in geval van opzet of grove schuld bij het gebruik

van deze zaken.

4. De in paragraaf 7.3 omschreven zaken strekken tot meerdere zekerheid voor en worden door

Opdrachtgever aan RMC in pand gegeven voor al hetgeen RMC uit hoofde van een of meerdere

Overeenkomsten van Opdrachtgever te eniger tijd te vorderen mocht hebben. De inpandgeving komt

telkens tot stand doordat deze zaken in de macht van RMC of een derde voor haar worden gebracht.

ARTIKEL 8: OVERMACHT VAN RMC

1. Indien RMC door een niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht) niet aan haar verplichtingen

jegens Opdrachtgever kan voldoen, wordt de nakoming van die verplichtingen opgeschort door de

duur van de overmachtstoestand.

2. Indien de overmachtstoestand aan de zijde van RMC drie maanden heeft geduurd, hebben beide

partijen het recht de Overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

3. Ingeval van overmacht van RMC of ontbinding om die reden heeft Opdrachtgever geen recht op

enige (schade)vergoeding, ook niet als RMC als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht

hebben, noch heeft Opdrachtgever recht op restitutie van reeds betaalde vergoedingen of op andere

ongedaanmaking.

4. Onder overmacht van RMC wordt verstaan elke van de wil van RMC onafhankelijke omstandigheid,

waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt

verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van RMC kan

worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst te

voorzien was. Tot die omstandigheden worden ook gerekend: stakingen en uitsluitingen, bij RMC of

haar toeleveranciers, tekortkomingen, al dan niet toerekenbaar, van de bij de uitvoering van de

Overeenkomst betrokken derden, maatregelen van enige overheidsinstantie, alsmede het ontbreken

van enige van overheidswege te verkrijgen vergunning.

5. RMC zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk van een (mogelijke) overmachtstoestand op de hoogte

stellen.

ARTIKEL 9: INSPECTIE EN RECLAME

1. Opdrachtgever is verplicht alle verleende Diensten onverwijld nauwkeurig te (doen) controleren.

Klachten terzake van een Dienst moeten onmiddellijk na ontdekking doch uiterlijk binnen vier (4)

dagen nadat die Dienst is verleend, schriftelijk aan de directie van RMC worden gemeld. Strekt de

Overeenkomst tot het door RMC geven van een presentatie of schriftelijke (eind) rapportage, dan

moeten klachten schriftelijk uiterlijk binnen twee (2) dagen na elke rapportage c.q. presentatie

worden gemeld.

2. Opdrachtgever zal alle gewenste medewerking verlenen die RMC voor het onderzoek van een

klacht noodzakelijk acht en daartoe zal Opdrachtgever aan RMC alle voor hem beschikbare gegevens

verstrekken, waaronder begrepen marktonderzoekrapporten en inzicht in de boeken en bescheiden

van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft geen recht tot reclameren terzake van Diensten waarvan

door RMC geen controle op de klacht kan plaatshebben.

3. Indien Opdrachtgever tijdig, correct en terecht reclameert terzake van een Dienst, is de daaruit

voor RMC voortvloeiende aansprakelijkheid beperkt tot de in artikel 10 omschreven verplichtingen.

Opdrachtgever kan evenwel geen aanspraak terzake van klachten over Diensten jegens RMC doen

gelden, zolang Opdrachtgever enige opeisbare verplichting jegens RMC niet is nagekomen.

4. Onverminderd het bepaalde in de overige paragrafen van dit artikel heeft de Opdrachtgever jegens

RMC geen aanspraak verbandhoudende met klachten over Diensten, terzake waarvan Opdrachtgever

de verschuldigde vergoeding reeds heeft voldaan.

ARTIKEL 10: VERPLICHTINGEN RMC

1. RMC staat er jegens Opdrachtgever voor in dat de geleverde Diensten volgens de eisen van goed

vakmanschap worden verricht.

2. RMC zal overeenkomstig hetgeen van haar ingevolge de Overeenkomst kan worden verwacht, haar

inspanningen doen verrichten; RMC staat er niet voor in dat het door Opdrachtgever beoogde

resultaat ook werkelijk wordt bereikt.

3. Indien tijdig, correct en overeenkomstig de bepalingen van artikel 9 is gereclameerd en naar het

redelijke oordeel van RMC genoegzaam is aangetoond dat de Diensten niet behoorlijk zijn verricht,

zal RMC de keus hebben hetzij de afgekeurde werkzaamheden opnieuw te verrichten hetzij

Opdrachtgever alsnog een in onderling overleg vast te stellen korting op het factuurbedrag te

verlenen. Door voldoening aan één van de hiervoor genoemde prestaties zal RMC terzake van haar

(garantie)verplichtingen volledig zijn gekwet en zal RMC tot geen enkele verdere

(schade)vergoeding zijn gehouden. Ontbinding van de Overeenkomst is uitgesloten.

ALGEMENE VOORWAARDEN BUREAU RMC B.V. INZAKE DIENSTVERLENING

ARTIKEL 11: DETACHERING

1. De Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat goed zakelijk overleg ter zake heeft plaatsgehad met de Directie van Retail Management Center, medewerkers van Retail Management Center of ondernemingen waarop Retail Management Center ter uitvoering van deze overeenkomst beroep heeft gedaan en die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst, in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect voor zijn lichten werken. Retail Management Center is gerechtigd aan een dergelijke toestemming onder meer de voorwaarde te verbinden van een vergoeding tot het bedrag dat Retail Management Center in rekening had kunnen brengen tot het einde van de detacheringperiode, vermeerderd met drie maanden RMC-fee van Consultant, doch tenminste euro 7000 exclusief BTW.
2. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de Consultant op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening aan een derde wordt mede verstaan doorlening aan een (rechts)persoon waarmee de Opdrachtgever in een groep dan wel concern is verbonden.
3. Indien Opdrachtgever na afloop van de detacheringperiode Consultant een dienstverband aanbiedt, wordt aangenomen dat Retail Management Center heeft opgetreden als werving & selectiebureau en verplicht opdrachtgever zich tot het betalen van drie maanden RMC-fee van Consultant, doch tenminste euro 6000 exclusief BTW.
4. Indien het in lid 1 en 2 genoemde verbod wordt geschonden, verbeurt Opdrachtgever een direct opeisbare boete aan Retail Management Center van euro 2500 exclusief BTW per week of deel van een week dat de overtreding voortduurt.

ARTIKEL 12: AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

1. RMC is nimmer aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade van Opdrachtgever of derden, waaronder mede begrepen gevolgschade, immateriele schade, bedrijfs- of milieuschade.
2. RMC kan niet aansprakelijk worden gesteld voor:
 - fouten/onjuistheden in het materiaal/de gegevens dat/die door opdrachtgevers ter hand is gesteld;
 - fouten door of namens de opdrachtgever ingeschakelde derden;
 - gebreken in offertes van toeleveranciers of voor overschrijdingen van prijsopgaves door toeleveranciers;
 - misverstanden en/of fouten ten aanzien van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van de opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen;
 - fouten en/of onjuistheden in de gegevens, indien opdrachtgever zijn goedkeuring heeft gegeven, dan wel in de gelegenheid is gesteld een controle uit te voeren en te kennen heeft gegeven aan een dergelijke controle behoefte te hebben.
3. De aansprakelijkheid van RMC jegens Opdrachtgever uit welke hoofde ook, is per gebeurtenis (waarbij een samenhangende reeks gebeurtenissen als één gebeurtenis geldt) beperkt tot de krachtens de betreffende Overeenkomst in rekening te brengen bedragen (exclusief B.T.W.).
4. De aansprakelijkheidsbeperkingen in deze voorwaarden blijven buiten toepassing indien en voorzover de betreffende schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van RMC of haar leidinggevend personeel.
5. Behoudens ingeval van grove schuld of opzet van RMC of haar leidinggevend personeel, zal Opdrachtgever RMC vrijwaren voor en van alle aanspraken van derden, uit welke hoofde dan ook, terzake van vergoeding van schade, kosten of interessen, verband houdende met de verrichte c.q. te verrichten Diensten.
6. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer zal beperkt zijn tot het bedrag dat in het voorkomende geval zal worden uitgekeerd onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering die door opdrachtnemer is afgesloten.

ARTIKEL 13: INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Alle rechten van intellectuele eigendom terzake van de geleverde Diensten berusten bij RMC, danwel bij een toeleverancier van RMC die haar heeft gemachtigd de betreffende Diensten aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen. Het auteursrecht op rapporten, voorstellen en andere ten behoeve van het onderzoek opgestelde stukken en verzamelde gegevens behoort derhalve toe aan RMC.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de resultaten van enige door RMC geleverde Dienst, zoals een rapport, een voorstel of een ander stuk of enigerlei wijze openbaar te maken zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van RMC.
3. RMC verklaart dat naar haar beste weten door de uitvoering van Diensten geen inbreuk wordt gemaakt op in Nederland geldende intellectuele eigendomsrechten van derden. Indien een actie wegens inbreuk op dergelijke rechten is aangespannen of de mogelijkheid daartoe bestaat, kan RMC, naar haar keuze, de uitvoering van de betreffende Dienst vervangen of wijzigen, danwel het recht verwerven om de Dienst voort te zetten, danwel de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen onder terugbetaling van de door Opdrachtgever voor deze Dienst aan RMC betaalde vergoeding.
4. Opdrachtgever zal RMC onverwijld schriftelijk in kennis stellen van enig aansprakelijkheidsstelling of rechtsmaatregel, gebaseerd op de stelling dat het verlenen van Diensten inbreuk maakt op enig in Nederland geldend intellectueel eigendomsrecht.
5. RMC heeft steeds het recht om in een procedure terzake van een beweerdelijke inbreuk als bedoeld in artikel 12.4 met uitsluiting van de Opdrachtgever de verdediging te voeren, danwel enige schikking te bereiken. RMC zal alsdan de bij gerechtelijke uitspraak vastgestelde kosten en schadevergoedingen voor eigen rekening voldoen.
6. RMC is niet aansprakelijk jegens Opdrachtgever wegens enige inbreuk als bedoeld in artikel 12.3 indien de inbreuk samenhangt met het feit dat Opdrachtgever een (resultaat van een) Dienst heeft aangepast of gewijzigd zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van RMC.

ARTIKEL 14: ONTBINDING

1. Indien Opdrachtgever niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting die voor hem uit enige Overeenkomst mocht voortvloeien, is Opdrachtgever in verzuim en is RMC gerechtigd:
 - de uitvoering van die Overeenkomst en andere Overeenkomsten op te schorten totdat nakoming voldoende zeker is gesteld; of
 - elke Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden;zonder dat RMC tot enige schadevergoeding is gehouden en onverminderd de RMC verder toekomstige rechten.
2. Ingeval van (voorlopige) surséance van betaling, faillissement of stillegging of liquidatie van het bedrijf van Opdrachtgever, zullen alle Overeenkomsten met Opdrachtgever van rechtswege zijn ontbonden, tenzij RMC Opdrachtgever binnen redelijke tijd mededeelt nakoming van (een deel van) de betreffende Overeenkomst(en) te verlangen, in welk geval RMC zonder ingebrekestelling gerechtigd is de uitvoering van de betreffende Overeenkomst(en) op te schorten totdat nakoming voldoende zeker is gesteld, zonder dat RMC tot enige schadevergoeding is gehouden en onverminderd de RMC verder toekomstige rechten.
3. Ingeval zich een gebeurtenis voordoet als bedoeld in artikel 13.1 of artikel 13.2 zijn respectievelijk (i) alle vorderingen van RMC op Opdrachtgever uit hoofde van de betreffende Overeenkomst(-en) en (ii) alle vorderingen van RMC op Opdrachtgever onmiddellijk en in het geheel opeisbaar.

ARTIKEL 15: OVERDRACHT VAN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

1. Het is RMC toegestaan de in enige Overeenkomst met Opdrachtgever omschreven rechten en verplichtingen aan derden over te dragen. In het geval verplichtingen van RMC worden overgedragen dient RMC Opdrachtgever hiervan voorafgaand op de hoogte te brengen en heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te ontbinden voor wat betreft de toekomst vanaf de datum waarop de overdracht zal geschieden. RMC is niet tot enige schadevergoeding terzake gehouden.
2. Opdrachtgever is niet gerechtigd zijn rechten of verplichtingen uit een Overeenkomst aan enige derde over te dragen, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van RMC.

ARTIKEL 16: GEHEIMHOUDING

1. Beide partijen zijn verplicht, om alle gegevens, inlichtingen, stukken en andere informatie die zij met betrekking tot (de uitvoering) van de Overeenkomst hebben verkregen voor derden geheim te houden, met uitzondering van die derden die RMC bij de uitvoering van de Overeenkomst betreft.
2. RMC is gerechtigd informatie die ten behoeve van de Opdrachtgever is verzameld bij de uitvoering van de opdracht, aan te wenden bij de uitvoering van andere opdrachten, door de Opdrachtgever of door derden.

ARTIKEL 17: TOEPASSELIJK RECHT, BEVOEGDE RECHTER

1. Op deze Voorwaarden, alsmede op alle Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst of deze Voorwaarden zullen, voorzover niet anders door de wet niet dwingend voorgeschreven, zijn onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter te Rotterdam, met dien verstande dat RMC het recht heeft vorderingen, al dan niet gelijktijdig, tegen Opdrachtgever aanhangig te maken bij ander rechterlijke colleges die bevoegd zijn van dergelijke vorderingen kennis te nemen. Het voorgaande staat niet in de weg aan het recht van partijen op hoger beroep en cassatie.

DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN ZIJN OP 25 FEBRUARI 1998 GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL TE GOUDA, ONDER NUMMER 29033906.